

SIK SORULAN SORULAR

1- Kayıt işlemleri nasıl yapılır?

CÜ Yönetmelik: MADDE 5 – (1) Üniversiteye kayıt ve kabul için aşağıdaki koşullardan birinin gerçekleşmesi ve Rektörlükçe ilan edilen süre içinde istenilen belgelerle başvurulması gerekir: a) Üniversiteye giriş için yapılan sınavda yeterli puan almış olmak, b) Ön kayıtla veya özel yetenek sınavı ile öğrenci kabulünde yeterli puana sahip olmak, c) Yatay ve dikey geçiş için öngörülen koşullara sahip olmak, ç) Yabancı uyruklu öğrenci kayıtlarında, ilgili mevzuat ile Rektörlük tarafından belirlenen ilke ve şartlara sahip olmak. (2) Kesin kayıt işlemleri Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) ve Rektörlük tarafından saptanan belgeler ve belirlenecek esaslara göre bizzat öğrenci tarafından yaptırılır. Ancak belgelenmiş bir mazereti olanların kayıtları noter onaylı vekâletname verilen kişilerce yaptırılabilir. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Eksik belgeler ile kayıt yapılmaz. Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan aday hakkını kaybeder.

Ders kaydı işlemleri MADDE 17 – (1) Öğrenim harcı yatırması gereken öğrenci ders kaydından önce harç yatırır. Öğrenci her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen süre içinde öncelikle alt yarıyıldan almadığı ve alıp başarısız olduğu dersler ile bulunduğu yarıyıldaki dersleri elektronik ortamda seçer. Öğrenci seçtiği dersleri öğretimin başladığı ilk hafta içinde danışmanına onaylattırarak kaydını kesinleştirir. Süresi içinde ders kaydını kesinleştirmeyen öğrenci o yarıyıl derslere ve sınavlara giremez. Bu şekilde kaybedilen süre öğrenim süresinden sayılır. (2) Öğrencinin bir yarıyılta kayıt yaptıracığı haftalık derslerin toplamı 36 saati geçemez. Bitirme ödevi/tezi ve 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen dersler ile enformatik dersleri bu sınırın dışındadır.

2-Soyadım Değişti ne yapmalıyım?

Evlilik ya da çeşitli nedenlerden dolayı soyadı değişikliği yapan öğrencilerimizin, aşağıda belirtilen evrakı TKMYO iletişim adresine en kısa zamanda göndermeleri gerekmektedir. Bu değişikliğin yapılmaması halinde öğrencilerimiz, transkriptten diplomaya kadar bir çok belgenin hazırlanmasında sorun yaşayacaklardır.

İstenen Belgeler:

Evlilik Cüzdanının fotokopisi

Nüfus Kayıt Örneği (Nüfus Müdürlüğünden)

3- Beklediğim notu alamadım. Çan eğrisi / Bağlı değerlendirme sistemi nedir?

Bağlı değerlendirme: Harfli bağlı değerlendirme sisteminde, öğrencinin her zaman beklediği notu alması teknik olarak mümkün değildir. Zira, öğrencinin bir dersteki başarısı; kendi mutlak notu, o dersi alan diğer öğrencilerin mutlak not ortalaması ve standart sapmanın bir fonksiyonudur. Çan eğrisi sisteminde; çanın iki ucunun alçak, orta noktanın yüksekte olduğu göz önüne alınırsa, iki uçta bulunan FF ve AA gibi notları alanların sayısının doğal olarak az olması, orta not olan CC alanların çok olması beklenir, ama gerek şart değildir. Not

ortalamanız, o dersi alan diğer bölüm öğrencilerin ortalamasından küçük ise beklediğinizden kötü, büyük ise beklediğinizden iyi almanız olasıdır. Mutlak ortalama notunuz 40'ın altında ise, yönetmeliklerimiz gereği, o dersten başarısız olursunuz. Bağlı değerlendirme sistemi kopyayı azaltıp rekabeti arttıran bir sistemdir. Diğer öğrencilere kopya verilmesi durumunda o dersteki sınıf ortalaması yükseleceğinden, kopya veren kişinin başarı notu düşecektir. Diğer öğrencilere göre daha iyi not almış olmanız geçmenizi kolaylaştıracak, başarı notunuzu yükseltecektir.

CÜ Yönetmelik: Ders başarı notu MADDE 26 – (1) Fakülte ve yüksekokullar ilgili kurullarının kararı ve Senatonun onayıyla mutlak veya bağlı değerlendirme sistemi (BDS) uygulayabilirler. Mutlak veya bağlı değerlendirme sistemi uygulaması ile ilgili esaslar Senato tarafından hazırlanan yönerge ile tespit edilir. (2) Yarıyıl/yılsonu sınavı sonunda bir dersten başarılı sayılmak için hesaplanan notun en az CC olması gerekir.

Buna göre; a) Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Bir dersten DC ve DD notlarından birini alan öğrenci ise o dersi şartlı başarmış sayılır. b) Bir dersten FF notu alan öğrenci o dersten başarısız sayılır. c) Yarıyıl/yıl içinde bir dersten devam alamayan öğrenciye DZ notu verilir. Bu not öğretim elemanınca yarıyıl/yılsonu sınavından önce ilan edilir. DZ notu verilen öğrenci yarıyıl/yılsonu sınavına giremez ve devamsızlık nedeniyle başarısız sayılır. Devamsız olunan dersin ara sınav notu geçersizdir. ç) (Değişik:RG-3/11/2013-28810) Yarıyıl/yıl sonu veya bütünleme sınavına girmeyen öğrenciye GR notu verilir. d) YT notu, kredisiz derslerin başarı notu olarak verilir. e) YZ notu, kredisiz derslerde başarısızlık notu olarak verilir. f) MU notu, muafiyet sınavında başarılı olan öğrenciye verilir. Öğrencinin muaf olduğu derslerin varsa sayısal değeri ortalama hesaplamalarında değerlendirmeye katılır. g) UB notu, laboratuvar, atölye, staj ve benzeri derslerde uygulamayı tamamlayamayan öğrencilere verilir.

ğ) EN notu, yarıyıl/yılsonu sınavına girdiği hâlde, belgelenmiş ve geçerli bir nedenle laboratuvar, proje, ödev, staj ve benzeri yükümlülüğünü yerine getiremeyen öğrenciye verilir. EN alan öğrenci, notların öğrenci işlerine teslim tarihinden itibaren on beş (15) gün içinde eksiklerini tamamlayarak belirli bir not almak zorundadır. Aksi hâlde EN notu kendiliğinden FF notuna dönüşür. Ancak, uzun süre devam eden hastalık vb. hâllerde, bölüm başkanlığının önerisi ve fakülte/yüksekokul yönetim kurulunun onayı ile EN notunun süresi sonraki kayıt döneminin başına kadar uzatılabilir. h) (Değişik:RG-3/11/2013-28810) Herhangi bir dersin ham başarı notu altmış (60/100) ve üzerinde ise ve bağlı değerlendirme uygulandığında bu not geçmez notu alıyorsa, altmış (60/100) ve üzerindeki notlar CC olarak verilir. ı) (Değişik:RG-3/11/2013-28810) Mutlak değerlendirme sistemi uygulayan birimlerde ham başarı not ortalaması en az altmış (60/100)'tır. i) 100'lük not sistemi uygulanan diğer üniversitelerden, Cumhuriyet Üniversitesine yatay geçiş ile gelen öğrencilerin notları, Senato tarafından belirlenen dönüşüm çizelgesine göre harfli notlara dönüştürülür. j) YZ, DZ, GR ve UB notları, not belirtmeksizin başarısız olarak değerlendirilir. k) Kopya çeken öğrencinin suçu sabit olması halinde notu FF olarak verilir.

4- Bağıl değerlendirme sistemi ders başarı notları hakkında bilgi alabilir miyim?

Harf Notu	4'lük sistem Ağırlık Katsayısı	Derecesi	Anlamı
AA	4.00	Pekiyi	Geçer
BA	3.50	İyi-Pekiyi	Geçer
BB	3.00	İyi	Geçer
CB	2.50	Orta-iyi	Geçer
CC	2.00	Orta	Geçer
DC	1.50	Zayıf-Orta	Şartlı Geçer
DD	1.00	Zayıf	Şartlı Geçer
FD	0.50	Başarısız	Geçmez
FF	0.00	Başarısız	Geçmez
YT		Yeterli	Geçer
YZ		Yetersiz	Geçmez
MU		Muaf	Geçer
DZ		Devamsız	Geçmez
GR		Sınava girmedi	Geçmez
UB		Uygulamada Başarısız	Geçmez
EN			Eksik not

5-Ders puanları ve akademik ortalama nedir?

CÜ Yönetmelik: MADDE 28 – (1) Fakülte ve yüksekokullarda her yarıyıl sonunda, öğrencilerin başarı durumu genel not ortalaması (GNO) ile belirlenir. Bu amaçla, öğrencinin ders kaydı yaptığı ve not ortalamalarına katılan her dersin kredi değeri ile o dersten alınan notun katsayısı çarpılarak bulunan ağırlıklı puanların toplamının, bu derslerin kredi toplamına bölünmesi ile GNO bulunur. Not ortalamalarının hesabında işlem virgülden sonra iki hane yürütülerek yapılır. Başarı notları YT ile verilen beden eğitimi, güzel sanatlar gibi dersler, not ortalamalarının hesabında dikkate alınmaz.

6-Başarı değerlendirmelerine ilişkin esaslar nelerdir?

CÜ Yönetmelik: MADDE 29 – (1) Öğrenciye lisans veya ön lisans diploması verilebilmesi için, öğrencinin ilgili bölümün öğretim planında öngörülen bütün derslerden başarılı olması ve GNO değerinin **en az 2.00** olması gerekir. Tüm derslerden başarılı olduğu halde GNO değeri 2.00'dan aşağı olan öğrenciler ders kaydı yapmak şartıyla öncelikle DD ve DC ile geçtikleri olmak üzere başardıkları dersleri tekrar alıp GNO değerini yükseltmek zorundadırlar. GNO değeri 2.00 ve daha yukarı olan öğrenciler de not yükseltmek için isterlerse başardıkları dersleri yeniden alabilirler. Tekrarlanan tüm derslerde önceki nota bakılmaksızın alınan son not geçerlidir. (2) Her öğretim yılı sonunda tüm derslerden başarılı olan ve GNO değeri 3.00-3.49 arasındaki öğrenci onur öğrencisi listesinde, 3.50-4.00 arasındaki öğrenci ise yüksek onur öğrencisi listesinde yer alır. Onur öğrencilerinin listesi her öğretim yılı sonunda fakülte dekanlığı/yüksekokul müdürlüğü tarafından ilân edilir. Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla bu öğrenciler ödüllendirilebilir. Disiplin cezası alan öğrenciler, onur öğrencisi ve yüksek onur öğrencisi sayılmaz ve ilân edilmez.

7-Sınavlar nedir, sınavlar hakkında bilgi alabilir miyim?

CÜ Yönetmelik: Sınavlar MADDE 24 – (1) Sınavlar; ara sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, tek ders sınavı ve muafiyet sınavı olmak üzere altı türdür. Bu sınavlar; yazılı sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sınav tarihleri ilgili dekanlık, yüksekokul müdürlüğü veya ilgili bölümler tarafından sınavlardan en az bir hafta önce ilan edilir. Gerekli hâllerde ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir. Sözlü sınavlar tutanakla tespit edilir. Sınav evrakları en az iki yıl saklanır.

a) Ara Sınav: Her ders için bir yarıyılta en az bir ara sınav yapılır. Bir derse ait uygulamaların ara sınav yerine geçip geçmeyeceği ilgili birim kurulu veya yönetim kurulu kararıyla belirlenir.

b) Yarıyıl/Yıl Sonu Sınavı (Final Sınavı): Bir dersin yarıyıl/yılsonu sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl/yılsonunda yapılır. Yarıyıl/yılsonu sınavına girebilmek için devam koşulunun yerine getirilmesi ve varsa uygulamalardan başarılı olunması zorunludur.

c) Bütünleme Sınavı: Yarıyıl/yılsonu sınavına girme hakkı elde eden ancak sınava girmeyen veya girip başarısız olan öğrenciler bütünleme sınavına girerler. Bütünleme sınavı yarıyıl/yılsonu sınavı yerine geçer. Yarıyıl sonu sınavında DD ve DC notu alanlar da bütünleme sınavına girebilirler. Bu durumda bütünlemede alınan not geçerlidir.

c) Mazeret Sınavı: Haklı ve geçerli nedenlerle ara sınavına giremeyenlerden sınavları takip eden 7 gün içinde başvuranlardan mazeretleri ilgili yönetim kurullarınca kabul edilenlere ara sınav için mazeret sınavı hakkı verilir. Bu öğrenciler ara sınav haklarını aynı yarıyıl içinde ilgili birim, dekanlık, yüksekokul müdürlüğü tarafından belirlenen gün, yer ve saatte kullanırlar. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

d) Tek Ders Sınavı: Mezuniyet aşamasına gelmiş tek dersten başarısız olan öğrencilere her yarıyılın sonunda dersin açıldığı döneme bakılmaksızın tek ders sınav hakkı verilir. Yaz okulunda ders alıp mezuniyetine tek dersi kalan öğrencilere eylül ayında tek ders sınav hakkı verilir. Bu sınavın değerlendirilmesinde ara sınav notu hesaba katılmaz. Bu sınavda asgari geçer not 100 üzerinden 60 puandır.

e) Muafiyet Sınavı: Senato tarafından belirlenen veya uygun görülen dersler için ilgili birimlerce muafiyet sınavları açılır. Muafiyet sınavlarında başarılı sayılmak için en az 60/100 veya (CC) harf notunun alınması gerekir. Bu sınavlarda alınan notlar akademik ortalamaya dâhil edilir. Bir veya iki yabancı dil eğitimi veren bölümlerde muafiyetin alt sınırı 70 ve eşdeğeri bir puandır

8-Devam zorunluluğu ve ders tekrarı hakkında bilgi alabilir miyim?

CÜ Yönetmelik: MADDE 23 – (1) Her öğrenci teorik derslerin en az %70'ine, uygulamaların en az %80'ine katılmak zorundadır. Bu koşulu yerine getirmeyen öğrenci, o dersin yarıyıl/yılsonu sınavına giremez. Ancak folklor, sportif, kültürel, bilimsel etkinlikler gibi alanlar da üniversiteyi temsil eden ve milli takımların sportif müsabakalarına, hazırlık

alışmalarına katılan öğrencilerin görevli oldukları süre bu koşulun dışında tutulur. (2) Ders sorumluları ad okuyarak, imza toplayarak veya bir başka yöntemle yoklama yapar. Bu yoklamalar en az iki yıl saklanır. (3) Alt yarıyıllardan devam zorunluluğu olan dersleri alan öğrenciler, birinci ğretim ile ikinci ğretim programları arasında geçiş hariç ders saatlerinde çakışma olması ve aynı derslerin aynı birimin başka programlarında açık olması durumunda ders sorumlularının uygun görüşü ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile saati çakışmayan derse devam edebilirler ve bu dersin sınavlarına girebilirler. Bu derslerden aldıkları notlar sorumlu olduğu dersler için geçerli kabul edilir. (4) Sağlık raporu sunulması veya herhangi bir başka mazeret belirtilmesi devam zorunluluğunu ortadan kaldırmaz. (5) ğrenci, başarısız olduğu ders/dersleri, tekrar alır. Devamsızlık nedeniyle yarıyıl/yılsonu sınavına giremeyen ğrenci derse devam etmek ve açılacak ara sınavlara katılmak zorundadır. Daha önce devam yükümlülüğünü yerine getiren ancak başarısızlık nedeniyle ders tekrarı sırasında ara sınava katılmayan öğrencinin bir önceki aldığı ara sınav notu geçerlidir. Devam alıp başarısız olduğu dersi tekrar eden ğrenci ara sınava girmesi hâlinde aldığı son ara sınav notu geçerlidir. (6) Uygulamalı derslerde devam şartını yerine getirip, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavında başarısız olan öğrencilerin bu derslerin bir sonraki yıl tekrarında devam şartı aranıp aranmayacağı fakülte ve yüksekokulların kurul kararları ile düzenlenir.

9-Sınavlara mazeretim dolayısıyla (hastalık nedeniyle rapor alma durumu) giremedim, telafi edebilir miyim?

Tüm sınavlar için mazeret uygulaması yoktur. Sadece Ara Sınav (Vize) için mazeret hakkı vardır. Hastaneden alınan rapor tarihi ve saati sınav tarih ve saatinden önce olmalıdır ve raporlar en geç 1 hafta içinde ğrenci işlerine ulaştırılmalıdır.

Mazeret Sınavı: Haklı ve geçerli nedenlerle ara sınavına giremeyenlerden sınavları takip eden 7 gün içinde başvuranlardan mazeretleri ilgili yönetim kurullarınca kabul edilenlere ara sınav için mazeret sınavı hakkı verilir. Bu ğrenciler ara sınav haklarını aynı yarıyıl içinde ilgili birim, dekanlık, yüksekokul müdürlüğü tarafından belirlenen gün, yer ve saatte kullanırlar. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

10-Kayıt dondurma

CÜ Yönetmelik: MADDE 18 – (1) Haklı ve geçerli nedenlerle öğrenime devam edemeyecek öğrenciler, başvurdukları takdirde ilgili fakülte ve yüksekokul yönetim kurulunca bir veya iki yarıyıl kayıt dondurabilirler. Bu süre sonunda öğrencinin, haklı ve geçerli nedeni devam ediyorsa ilgili yönetim kurulunca tekrar bir veya iki yarıyıl kayıt dondurabilir. Ancak kayıt dondurma üst üste iki defadan fazla olmaz. Bu süreler eğitim-ğretim süresine dâhil edilmez.

11- Ders kaydı işlemleri

CÜ Yönetmelik: MADDE 17 – (1) ğrenim harcı yatırması gereken ğrenci ders kaydından önce harç yatırır. Öğrenci her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen süre içinde öncelikle alt yarıyıllardan almadığı ve alıp başarısız olduğu dersler ile bulunduğu yarıyıldaki dersleri elektronik ortamda seçer. Öğrenci seçtiği dersleri öğretimin başladığı ilk hafta içinde danışmanına onaylattırarak kaydını kesinleştirir. Süresi içinde ders kaydını kesinleştirmeyen

öğrenci o yarıyıl derslere ve sınavlara giremez. Bu şekilde kaybedilen süre öğrenim süresinden sayılır. (2) Öğrencinin bir yarıyıldaki kayıt yaptıracığı haftalık derslerin toplamı 36 saati geçemez. Bitirme ödevi/tezi ve 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen dersler ile enformatik dersleri bu sınırın dışındadır.

12-Benim yerime başkası kayıt yaptırabilir mi?

Kayıt için öğrencilerin bizzat kendilerinin danışman hocalarına başvurmaları zorunludur.

13- Öğrenci belgesi, geçici mezuniyet, diploma , onaylı transkript, ders içerikleri almak için ne yapmam gerekir?

Öğrenci işlerine şahsen veya vekâlet ile başvuruda bulunulmalıdır.

14-Muafiyetler (daha önce başka bir üniversitede öğrenim gördüm. Buradan aldığım derslerden muaf olabilir miyim?)

CÜ Yönetmelik: MADDE 9 – (Değişik:RG-3/11/2013-28810) (1) Üniversitenin önlisans/lisans programlarına ilk kez kayıt yaptıran veya kurumlararası yatay ya da dikey geçişle kabul edilen öğrenci, daha önce aldığı ve başarılı olduğu derslerden muaf olmak için kayıt yaptırdığı tarih veya öğretim yılının/yarıyılın başlamasından itibaren en geç iki hafta içerisinde ilgili bölüme transkripti ile başvurabilir. Muafiyetler ve buna bağlı intibaklar ilgili yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Muafiyet ve intibakla ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

15- Devam zorunluluğu ve ders tekrarı

CÜ Yönetmelik: MADDE 23 – (1) Her öğrenci teorik derslerin en az %70'ine, uygulamaların en az %80'ine katılmak zorundadır. Bu koşulu yerine getirmeyen öğrenci, o dersin yarıyıl/yılsonu sınavına giremez. Ancak folklor, sportif, kültürel, bilimsel etkinlikler gibi alanlar da üniversiteyi temsil eden ve milli takımların sportif müsabakalarına, hazırlık çalışmalarına katılan öğrencilerin görevli oldukları süre bu koşulun dışında tutulur. (2) Ders sorumluları ad okuyarak, imza toplayarak veya bir başka yöntemle yoklama yapar. Bu yoklamalar en az iki yıl saklanır. (3) Alt yarıyıllardan devam zorunluluğu olan dersleri alan öğrenciler, birinci öğretim ile ikinci öğretim programları arasında geçiş hariç ders saatlerinde çakışma olması ve aynı derslerin aynı birimin başka programlarında açık olması durumunda ders sorumlularının uygun görüşü ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile saati çakışmayan derse devam edebilirler ve bu dersin sınavlarına girebilirler. Bu derslerden aldıkları notlar sorumlu olduğu dersler için geçerli kabul edilir. (4) Sağlık raporu sunulması veya herhangi bir başka mazeret belirtilmesi devam zorunluluğunu ortadan kaldırmaz. (5) Öğrenci, başarısız olduğu ders/dersleri, tekrar alır. Devamsızlık nedeniyle yarıyıl/yılsonu sınavına giremeyen öğrenci derse devam etmek ve açılacak ara sınavlara katılmak zorundadır. Daha önce devam yükümlülüğünü yerine getiren ancak başarısızlık nedeniyle ders tekrarı sırasında ara sınava katılmayan öğrencinin bir önceki aldığı ara sınav notu geçerlidir. Devam alıp başarısız olduğu dersi tekrar eden öğrenci ara sınava girmesi hâlinde aldığı son ara sınav notu geçerlidir. (6) Uygulamalı derslerde devam şartını yerine getirip, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavında

başarısız olan öğrencilerin bu derslerin bir sonraki yıl tekrarında devam şartı aranıp aranmayacağı fakülte ve yüksekokulların kurul kararları ile düzenlenir

16--Yatay ve dikey geçişler

CÜ Yönetmelik: MADDE 6 – (1) Üniversiteye bağlı öğretim birimlerine kurum içi ve kurumlar arası yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato kararlarına göre düzenlenir. (2) Meslek yüksekokulu mezunlarının lisans programlarına kabulü, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine ve ilgili mevzuata göre yapılır. Bu konu ile ilgili uygulama esasları birimlerin ilgili kurullarınca ve Senato tarafından belirlenir